Администрация Великого Новгорода

от 09.01.2017

Комитет по образованию

ПРИКАЗ

(по основной деятельности) № 8

Об утверждении муниципальных заданий

автономным учреждениям

На основании Постановления Администрации Великого Новгорода от 30.12.2015 № 5535 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений Великого Новгорода и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в муниципальные задания на оказание муниципальных услуг в 2017 году автономным учреждениям:

1. муниципальному автономному общеобразовательному учреждению "Первая университетская гимназия имени академика В.В. Сороки";
2. муниципальному автономному общеобразовательному учреждению "Гимназия № 2";
3. муниципальному автономному общеобразовательному учреждению "Гимназия № 3";
4. муниципальному автономному общеобразовательному учреждению "Гимназия № 4";
5. муниципальному автономному общеобразовательному учреждению "Гимназия "Исток";
6. муниципальному автономному общеобразовательному учреждению "Гимназия "Квант";
7. муниципальному автономному общеобразовательному учреждению "Гимназия "Новоскул";
8. муниципальному автономному общеобразовательному учреждению "Гимназия "Эврика";
9. муниципальному автономному общеобразовательному учреждению "Гимназия" "Гармония";
10. муниципальному автономному общеобразовательному учреждению "Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка";

. 1.55. муниципальному автономному дошкольному образовательному

учреждению "Детский сад № 42";

1. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 43 общеразвивающего вида";
2. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 46 "Катенька";
3. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 47 "Акварель";
4. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 49 комбинированного вида";
5. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 52 "Детство";
6. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 53 "Солнышко" общеразвивающего вида";
7. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад№ 58 "Капелька" общеразвивающего вида";
8. муниципальному автономному дошкольному образовательному

W учреждению "Детский сад № 60 ";

1. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 61";
2. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 62 общеразвивающего вида";
3. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 64";
4. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 66 общеразвивающего вида";
5. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 67";
6. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 68 "Чебурашка";
7. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад№ 70 общеразвивающего вида";

w 1.71. муниципальному автономному дошкольному образовательному

учреждению "Центр развития ребенка - детский сад № 71 "Полянка" ";

1. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад№ 72 "Светлячок";
2. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 73 "Ладушки";
3. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Центр развития ребенка-детский сад № 74 "Маячок";
4. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 75 "Дельфин" общеразвивающего вида";
5. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 76 "Родничок";
6. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Центр развития ребенка - детский сад № 77 "Зоренька";
7. муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 78 "Теремок" комбинированного вида";
8. муниципальному автономному дошкольному образовательном учреждению "Детский сад № 81 "Солнышко" комбинированного вида";
9. муниципальному автономному дошкольному образовательном учреждению "Детский сад № 82 "Малыш";
10. муниципальному автономному дошкольному образовательном учреждению "Детский сад № 83";
11. муниципальному автономному дошкольному образовательном; учреждению "Детский сад № 85 "Колокольчик" комбинированного вида";
12. муниципальному автономному дошкольному образовательном; учреждению "Детский сад № 86 ";
13. муниципальному автономному дошкольному образовательном; учреждению "Детский сад № 87 "Буратино" общеразвивающего вида";
14. Муниципальное автономное образовательное учреждению "Детски! сад № 90 "Мотылек";
15. муниципальному автономному дошкольному образовательном} учреждению "Детский сад № 92 "Радуга";
16. муниципальному автономному дошкольному образовательном} учреждению "Центр развития ребенка - детский сад № 94 "Улыбка"
17. муниципальному автономному образовательному учреждению повышения квалификации специалистов "Институт образовательного маркетинга и кадровых ресурсов" 2. Возложить контроль за исполнением приказа на заместителя председателя комитета Замышляеву Г.В.

С.Ь. Матвеева

11редседатель ком итета



УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию

Администрации Великого Новгорода

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Б. Матвеева/

(подпись)

«09 »января 2017 года

**Муниципальное задание**

**на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| **Наименование муниципального учреждения** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад № 72 «Светлячок» | Форма поОКУД |  |
|  | Дата |  |
| **Виды деятельности муниципального учреждения**Образование и наука | По сводному реестру |  |
| **Вид муниципального учреждения**Дошкольная образовательная организация | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Наименование муниципальной услуги** Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 11784000301000201002100 |
| **2. Категории потребителей муниципальной услуги**  |
| Физические лица в возрасте до 8 лет |
|  |

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** **<3>****:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год плано-вого периода) | 2019 год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000004930116311784000301000201002100101 | От 1 года до 3 лет |  |  | Очная  |  | Сохранность контингента воспитанников | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| Посещаемость | процент | 744 | Не менее 68 | Не менее 68 | Не менее 68 |
| Отсутствие обоснованных жалоб | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные)отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%.

**3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год плано-вого периода) | 2019 год (2-й год плано-вого периода) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год плано-вого периода) | 2019 год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 000000000004930116311784000301000201002100101 | От 1 года до 3 лет |  |  | Очная  |  | Число обучающихся | человек | 792 | 55 | 55 | 55 |  |  |  |

Допустимые(возможные)отклоненияот установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)5%­­­.

1. **Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях";Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"";Постановление Администрация Великого Новгорода от 14.02.2013 №640 "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений Великого Новгорода, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ. | Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде:- наименование учреждения;- телефоны учреждения;- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;- сроки, порядок и условия приема в учреждение;- порядок предоставления услуги. | Ежегодно |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. | По мере необходимости |
| Информация в помещениях учреждения | На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.На информационных стендах размещается следующая информация:- копия лицензии и устава;- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;- описание порядка и условия приема в учреждение;- проводимые в учреждении мероприятия;- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием. | По мере необходимости |
| Проведение родительских собраний | В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания. | Не реже 1 раза в полугодие |
| Информация на сайте учреждения | В соответствии с законодательством РФ | Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений |

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Наименование муниципальной услуги** Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 11784000301000301001100 |
| **2. Категории потребителей муниципальной услуги**  |
| Физические лица в возрасте до 8 лет |
|  |

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** **<3>****:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год плано-вого периода) | 2019 год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000004930116311784000301000301001100101 | От 3 лет до 8 лет |  |  | Очная  |  | Сохранность контингента воспитанников | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| Посещаемость | процент | 744 | Не менее 68 | Не менее 68 | Не менее 68 |
| Отсутствие обоснованных жалоб | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные)отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%.

**3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год плано-вого периода) | 2019 год (2-й год плано-вого периода) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год плано-вого периода) | 2019 год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 000000000004930116311784000301000301001100101 | От 3 лет до 8 лет |  |  | Очная  |  | Число обучающихся | человек | 792 | 197 | 197 | 197 |  |  |  |

Допустимые(возможные)отклоненияот установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)5%.

1. **Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях";Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"";Постановление Администрация Великого Новгорода от 14.02.2013 №640 "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных учреждений Великого Новгорода, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ. | Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде:- наименование учреждения;- телефоны учреждения;- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;- сроки, порядок и условия приема в учреждение;- порядок предоставления услуги. | Ежегодно |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. | По мере необходимости |
| Информация в помещениях учреждения | На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.На информационных стендах размещается следующая информация:- копия лицензии и устава;- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;- описание порядка и условия приема в учреждение;- проводимые в учреждении мероприятия;- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием. | По мере необходимости |
| Проведение родительских собраний | В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания. | Не реже 1 раза в полугодие |
| Информация на сайте учреждения | В соответствии с законодательством РФ | Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений |

Раздел 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Наименование муниципальной услуги**

Присмотр и уход | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 11785001200400009007100 |
| **2. Категории потребителей муниципальной услуги**  |
| Физические лица |
|  |

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** **<3>****:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год плано-вого периода) | 2019 год (2-й год плано-вого периода) |
| (наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000004930116311785001200400009007100101 | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей |  |  |  |  | Отсутствие обоснованных жалоб | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные)отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%.

**3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год плано-вого периода) | 2019 год (2-й год плано-вого периода) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год плано-вого периода) | 2019 год (2-й год плано-вого периода) |
| (наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | (наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 000000000004930116311785001200400009007100101 | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей |  |  |  |  | Число детей | человек | 792 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |

Допустимые(возможные)отклоненияот установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)5%.

1. **Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";Федеральный закон от 22.09.1999 №184- ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ. | Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде:- наименование учреждения;- телефоны учреждения;- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;- сроки, порядок и условия приема в учреждение;- порядок предоставления услуги. | Ежегодно |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. | По мере необходимости |
| Информация в помещениях учреждения | На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.На информационных стендах размещается следующая информация:- копия лицензии и устава;- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;- описание порядка и условия приема в учреждение;- проводимые в учреждении мероприятия;- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием. | По мере необходимости |
| Проведение родительских собраний | В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания. | Не реже 1 раза в полугодие |
| Информация на сайте учреждения | В соответствии с законодательством РФ | Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений |

Раздел 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Наименование муниципальной услуги** Присмотр и уход | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 11785001100400009008100 |
| **2. Категории потребителей муниципальной услуги**  |
| Физические лица |
|  |

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги** **<3>****:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год плано-вого периода) | 2019 год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000004930116311785001100400009008100101 | физические лица за исключением льготных категорий |  |  |  |  | Отсутствие обоснованных жалоб | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные)отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%.

**3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестро-вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Предельный размер платы (цена, тариф) |
| наиме-нова-ниепока-зателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год плано-вого периода) | 2019 год (2-й год плано-вого периода) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год плано-вого периода) | 2019 год (2-й год плано-вого периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показа-теля) | наиме-нова-ние | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 000000000004930116311785001100400009008100101 | физические лица за исключением льготных категорий |  |  |  |  | Число детей | человек | 792 | 249 | 249 | 249 |  |  |  |

Допустимые(возможные)отклоненияот установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)5%­­­.

1. **Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:**

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Порядок оказания муниципальной услуги**

**5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";Федеральный закон от 22.09.1999 №184- ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация в печатном виде для размещения в МАДОУ. | Ежегодно среди населения распространяются информация в печатном виде:- наименование учреждения;- телефоны учреждения;- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;- сроки, порядок и условия приема в учреждение;- порядок предоставления услуги. | Ежегодно |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. | По мере необходимости |
| Информация в помещениях учреждения | На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.На информационных стендах размещается следующая информация:- копия лицензии и устава;- номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;- описание порядка и условия приема в учреждение;- проводимые в учреждении мероприятия;- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием. | По мере необходимости |
| Проведение родительских собраний | В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания. | Не реже 1 раза в полугодие |
| Информация на сайте учреждения | В соответствии с законодательством РФ | Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**[<6>](#Par202)

**1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания**

Реорганизация муниципального автономного учреждения, ликвидация учреждения, иные случаи в соответствии с действующим законодательством.

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль | ежемесячно | Учредитель (проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета) |
| Внешний контроль | Не чаще 1 раза в 2 года | Уполномоченные, надзорные и контролирующие органы |

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания**

до 01 февраля 2018 года.

**4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания**, [<7>](#Par203)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1>Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальное услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#Par11) и [3.2](#Par86) настоящего муниципального задания, не заполняются.